

Recherche alternance - Assistant(e) gérant(e) à partir de septembre 2025 (Durée de 1 an minimum)

Dauphine AM, filiale du groupe Rhétorès, est une société de gestion de portefeuille, spécialisée depuis 20 ans dans la gestion patrimoniale. Présent à la fois dans l'Asset Management et la Gestion-sous-Mandat, Dauphine AM gère des portefeuilles et des fonds thématiques « Dauphine MegaTrends », « Ambition Planète Verte », « Gouvernance et Managers Europe » et « Ella ».

Contexte et enjeux

Vous serez directement rattaché au responsable de gestion afin de participer (i) à la préparation des comités de gestion, (ii) à l'identification et monitoring d'entreprises cotées en Europe et en Amérique du Nord, et (iii) à l'appui auprès des équipes commerciales du groupe Rhétorès.

Apports de la mission

Cette alternance vous permettra d'acquérir des connaissances approfondies sur la gestion d'actifs ainsi qu'une approche macro-économique, de stock-picking et de gestion thématique. Vous développerez également vos compétences sur l'utilisation de Bloomberg, la gestion des risques et la cadre réglementaire lié à la gestion d'OPCVM et la gestion-sous-mandat.

Dans ce cadre

- Vous viendrez en appui de la mise en œuvre et le suivi de l'allocation d'actifs, notamment sur la gestion en actions titres vifs et ETF ;
- Vos interviendrez dans la préparation des comités (rencontres avec les analystes et management des sociétés, analyses quantitatives, rédaction de comptes-rendus sur les sociétés cotées) ;
- Vous assurerez le suivi et l'enrichissement de différents tableaux de bord relatifs à l'activité ;
- Vous participerez à la préparation et mises à jour des présentations commerciales ;

Profil

Vous êtes en formation type Ecole de Commerce ou Université spécialisation Finance, Gestion d'Actifs (niveau bac+4/5)

Compétences techniques

- Solides bases en analyse financière (techniques de valorisation des sociétés, états financiers des sociétés) ;
- Connaissance solide des marchés financiers ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Candidat recherché

- Qualités : rigueur, autonomie, maturité, polyvalence, motivation, fiabilité ;
- Aptitudes : aisance avec l'outil informatique (Pack Office), bon niveau en anglais à l'écrit ;
- **Le + : un fort intérêt pour les marchés financiers**

Contact :

contact@dauphine-am.fr