

**STAGIAIRE**

**EN CONFORMITE ET CONTROLE INTERNE**

**PARIS 8ème**

Dauphine AM est une société de gestion de portefeuille, spécialisée depuis 20 ans en gestion de patrimoine.

Présente à la fois dans l’Asset Management et la Gestion sous Mandat, Dauphine AM est spécialisée dans la gestion collective, gère des fonds thématiques et des portefeuilles pour le compte d’investisseurs privés et de conseillers financiers.

Dauphine AM a également une activité de Gestion Privée pour une clientèle majoritairement composée de cadres dirigeants et cadres supérieurs.

En croissance constante, nous recherchons un(e) stagiaire qui rejoindra notre équipe dynamique.

# **Durée du Stage :**

6 mois à pourvoir dès que possible.

# **Rattachement :**

Vous serez directement rattaché(e) à la Directrice Générale et travaillerez avec l’ensemble de l’équipe de Dauphine AM.

# **Apports de la mission :**

Ce stage vous permettra d’acquérir une pratique quotidienne de la Conformité et du Contrôle Interne dans le secteur financier et plus particulièrement dans la gestion de patrimoine et la gestion d’actifs.

# Dans ce cadre :

* Vous préparerez et co-animerez des formations à destination de l’ensemble des collaborateurs sur des sujets comme la Cybersécurité, la Protection des Données, la Lutte Contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme ;
* Vous participez à l’amélioration et à la rédaction de nos procédures internes ;
* Vous contrôlez le suivi des documents réglementaires de nos collaborateurs et répondez à leurs questions ;
* Vous contrôlez le suivi de nos relations avec nos partenaires et notamment du point de vue de la Lutte Contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme ;
* Vous préparez les documents que nous devons remettre à l’Autorité des Marchés Financiers ;
* Vous rédigerez une veille réglementaire à destination de nos collaborateurs et de nos clients ;
* Plus généralement, vous participez activement au contrôle de l’ensemble de nos activités (gestion d’actifs et de patrimoine) et collaborez avec l’ensemble de l’équipe.

# **Profil :**

Vous préparez un Master 2 avec une spécialisation en conformité et contrôle interne ou droit ou un Bac + 5 en Ecole de Commerce avec une spécialisation en Audit ou Finance.

# **Compétences techniques :**

Connaissances juridiques (droit des contrats et droit financier) et de gestion/finance. Des connaissances sur les produits financiers et/ou les marchés financiers et/ou un stage ou une alternance dans un service de contrôle interne, d’audit ou de conformité serai(en)t un plus.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office).

# **Compétences comportementales :**

Adaptable, aimant travailler en équipe, curieux, créatif, vos capacités d’analyse et d’organisation alliées à votre rigueur seront des atouts pour mener à bien les missions confiées.

**Gratification :**

A définir selon profil.

**Contact** : Raphaël Lemaître-Samuel : [raphael.lemaitre@dauphine-am.fr](mailto:raphael.lemaitre@dauphine-am.fr)

Pour plus d’information, vous pouvez consulter nos deux sites internet :

[www.dauphine-am.fr](http://www.dauphine-am.fr/)