

Dauphine AM est une société de gestion de portefeuille, spécialisée depuis 18 ans dans la gestion patrimoniale. Présent à la fois dans l'Asset Management et la Gestion sous Mandat, Dauphine AM gère des portefeuilles et des fonds avec notamment deux fonds thématiques « Dauphine MegaTrends » et « Ambition Planète Verte ».

## **Recherche un(e) Stagiaire pour une durée de 6 mois minimum à partir de Janvier 2022**

### **Assistant(e) Gérant(e) de Portefeuille**

#### **Contexte et enjeux**

Vous serez directement rattaché au responsable de la gestion. Vous intervenez dans le cadre de l'élaboration de la politique d'allocation d'actifs, des trackers (ETF) et du stock-picking. Vous participerez activement à la préparation des comités de gestion et au monitoring des portefeuilles.

#### **Apports de la mission**

Ce stage vous permettra d'acquérir des connaissances approfondies sur la gestion d'actifs ainsi qu'une approche macro-économique, de stock-picking et de gestion thématique. Vous développerez également vos connaissances sur les évolutions des nouvelles approches extra-financières ESG-Taxonomie.

#### **Dans ce cadre**

- Vous venez en appui de la mise en œuvre et le suivi de la gestion en actions ;
- Vos interviendrez dans la préparation des comités (analyses préparatoires de données, rédaction de Compte rendu sur les titres vifs) ;
- Vous participerez à l'adéquation des univers d'investissement thématique sur les fonds Dauphine MegaTrends (larges capitalisations) et Ambition Planète Verte (sociétés liées à l'environnement) ;
- Vous assurerez le suivi et l'enrichissement de différents tableaux de bord relatifs à l'activité ;
- Vous participerez aux réunions d'analystes et de rencontre des managements de l'univers d'investissement.

#### **Profil**

Vous préparez un Bac+5 en Ecole de Commerce et/ou équivalent Universitaire avec une spécialisation sur les marchés financiers

#### **Compétences techniques**

Votre niveau d'anglais est courant

Connaissance des produits et des marchés financiers

#### **Vous maitrisez la programmation en VBA**

#### **Compétences comportementales**

Adaptable, curieux, votre capacité d'analyse et votre capacité d'organisation alliées à votre créativité et votre rigueur seront des atouts pour mener à bien les missions confiées.

Stage conventionné uniquement.

#### **Contact :**

**Marie Laurentie** [marie.laurentie@dauphine-am.fr](mailto:marie.laurentie@dauphine-am.fr)

**14, rue Magellan - 75008 Paris**

**Tél. : 01 42 99 68 78**